ESMT École Supérieure Multinationale des Télécommunications BÉNIN BURKINA FASO GUINÉE MALI MAURITANIE NIGER SÉNÉGAL	**POSTE : ASSISTANT CHARGE DE LA PROMOTION ET SUIVI DES ACTIVITES DE CONSEIL, D'EXPERTISE ET PARTENARIAT**
DESCRIPTIF DU POSTE	**Page 1/1**

I. TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Chef de Département ESMT ENTREPRISE, l'assistant chargé du montage des dossiers d'appels d'offres sera chargé d'assister le Département dans la coordination, la planification, l'organisation et la promotion des activités de Conseil et d'Expertise :

- Assurer une veille commerciale pour anticiper sur les Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt ainsi que les appels d'offres (supports officiels, plateformes, journaux spécialisés etc)
- Participer à l'élaboration des dossiers de candidatures aux appels d'offres gagnés par l'ESMT
- Assurer le suivi et établir un planning de relance des Offres
- Assurer une veille technologique et faire un rapport mensuel sur les nouveaux périmètres identifiés
- Assurer la coordination des activités de l'Incubateur rattachées au Département
- Assurer le suivi des demandes de partenariat
- Alimenter la base de données des CV des Experts et assurer la mise à jour
- Faire un reporting mensuel des activités

2. QUALIFICATIONS REQUISES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Être titulaire d'un diplôme en passation de marchés, en Marketing, en Management de projets ou d'une Maitrise en sciences de gestion (minimum Bac+4) ;
- Disposer d'une expérience de trois années minimums dans les études, l'exécution, le suivi ou la gestion des projets ;
- Avoir une connaissance de l'outil informatique, des logiciels courants (Word, Excel, Power point, internet explorer et autres outils de communication) ;
- Avoir des dispositions pour travailler en équipe ;
- Bonnes capacités d'analyse du marché et de son environnement
- Disposer d'une bonne intégrité professionnelle ;
- La connaissance des Directives et Procédures des bailleurs en matière de passation des marchés sera un atout.

3. DOSSIER DE CANDIDATURE

- une lettre de motivation manuscrite ;
- un curriculum Vitae (CV) détaillé et photo ;
- la photocopie des diplômes ;
  la photocopie de la pièce d'identité ou du passeport

Le Dossier de candidature doit être déposé **au plus tard le 26 Mars 2021** à l'adresse suivante :
esmt@esmt.sn
Ecole Supérieure Multinationale des Télécommunications (ESMT)
Rocade Fann Bel AIR en face OMVS
Tél. : 00 221 33 869 03 00/ 00 221 70 637 03 16

SEULES LES CANDIDATURES RETENUES SERONT CONTACTEES